



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, junio de 2026

Señora

ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR. 8932383
Instructor G20 Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes de junio del año 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 8932383 del año 2026

PEDRO FELIPE VALVERDE RIVERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76.313.557 de Popayán, en mi calidad de contratista del SENA, en el programa de Articulación con la Media, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CIENCUENTA DOS PESOS M/CTE. (\$49.112.052) IVA INCLUIDO. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (\$4.579.580) IVA INCLUIDO, b) (9) pagos iguales por los meses de (MARZO) a (NOVIEMBRE) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) IVA INCLUIDO cada uno c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON



OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE
(\$1.894.999) IVA INCLUIDO.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales temporales en el rol de instructor aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación con modalidad presencial y/o virtual, pertenecientes a la red de asistencia administrativa, a nivel municipal y departamental según la necesidad del servicio. del centro de comercio y servicios

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																								
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p> <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas mes</th></tr><tr><td>3155670</td><td>ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</td><td>07:00 - 15:00</td><td>8</td></tr><tr><td>3159252</td><td>ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL</td><td>07:00 - 15:00</td><td>8</td></tr><tr><td>3154715</td><td>CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.</td><td>07:00 - 15:00</td><td>16</td></tr><tr><td>3154822</td><td>CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.</td><td>07:00 - 15:00</td><td>8</td></tr><tr><td>3155136</td><td>CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.</td><td>07:00 - 15:00</td><td>8</td></tr></table>	No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas mes	3155670	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	07:00 - 15:00	8	3159252	ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL	07:00 - 15:00	8	3154715	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	07:00 - 15:00	16	3154822	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	07:00 - 15:00	8	3155136	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	07:00 - 15:00	8	<p>Repositorio Evidencias Contractuales 2026 (SharePoint)</p> <p>B. INSTRUCTORES</p> <p>Carpetas: GC/ GESTION SOFIA/ PROGRAMADOR MES A MES</p>
No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas mes																								
3155670	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	07:00 - 15:00	8																								
3159252	ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL	07:00 - 15:00	8																								
3154715	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	07:00 - 15:00	16																								
3154822	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	07:00 - 15:00	8																								
3155136	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	07:00 - 15:00	8																								



No	Obligaciones	Acciones realizadas					Evidencias
	requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	3156138	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	07:00 - 15:00	8		
		3162678	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	07:00 - 15:00	16		
		3160757	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	07:00 - 15:00	8		
		3162123	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	07:00 - 15:00	16		
		3156282	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	07:00 - 15:00	16		
		3150933	RECURSOS HUMANOS	07:00 - 15:00	8		
		3154830	RECURSOS HUMANOS	07:00 - 15:00	8		
		3155142	RECURSOS HUMANOS	07:00 - 15:00	16		
		3162275	VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA	07:00 - 15:00	16		
		TOTAL, HORAS MÉS			160		
2	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicados en el aplicativo COMPROMISO: De acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:				Repositorio evidencias Contractuales 2026 (SharePoint) B. INSTRUCTORES	
-No. Ficha		Nombre Programa	Actividad	Horas mes			
3155670		ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Realizar seguimiento a	8			



No	Obligaciones	Acciones realizadas				Evidencias
				Etap Productiva		Carpetas: GC/ FORMACION
		3159252	ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL	Realizar seguimiento a Etapa Productiva	8	
		3154715	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	Realizar seguimiento a Etapa Productiva	16	
		3154822	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	Realizar seguimiento a Etapa Productiva	8	
		3155136	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	Realizar seguimiento a Etapa Productiva	8	
		3156138	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	Realizar seguimiento a Etapa Productiva	8	
		3162678	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	Realizar seguimiento a Etapa Productiva	16	
		3160757	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	Realizar seguimiento a Etapa Productiva	8	
		3162123	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	Realizar seguimiento a Etapa Productiva	16	
		3156282	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	Realizar seguimiento a Etapa Productiva	16	
		3150933	RECURSOS HUMANOS	Realizar seguimiento a Etapa Productiva	8	
		3154830	RECURSOS HUMANOS	Realizar seguimiento a Etapa Productiva	8	



No	Obligaciones	Acciones realizadas				Evidencias
		3155142	RECURSOS HUMANOS	Realizar seguimiento a Etapa Productiva	16	
		3162275	VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA	Realizar seguimiento a Etapa Productiva	16	
		TOTAL, HORAS MÉS			160	
3	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Otras. Previa autorización Coordinación Académica.				Reporte de horas adicionales, evidenciado en el reporte mensual de SOFIA PLUS. .

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	118826	PUERTO TEJADA - SILVIA - VILLA RICA – PURACÉ	08-05-2026	15-05-2026
2	129226	VILLA RICA – MIRANDA – BALBOA	19-05-2026	22-05-2026
3	140626	TIMBIQUÍ – GUAPI	25-05-2026	29-05-2026



Nota 1: Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. **6017883909** expedido por SOI correspondiente al **mes de mayo del año 2026**.

Cordialmente,

PEDRO FELIPE VALVERDE RIVERA
Contratista
C.C. No. 76.313.557

Recibí a satisfacción:

ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS
Supervisora Contrato CO1. PCCNTR.8932383
Instructora G20, Coordinadora Académica de Programas Especiales.